

Утвержден Решением № 2 учредителя  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Школа английского языка»

от «9» июня 2021 года

**УСТАВ  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Школа английского языка»**

город Ростов-на-Дону

2021 год

Частное учреждение дополнительного образования «Школа английского языка» (далее Учреждение), является образовательным учреждением дополнительного образования, созданным на основании Решения № 1 единственного учредителя от «08» июня 2015 года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учредителем Учреждения является Строганова Лариса Михайловна.

1.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Строганова Лариса Михайловна.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного образования «Школа английского языка»

1.3.2. Сокращённое наименование: ЧУДО «Школа английского языка».

1.4. Место нахождения Учреждения: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иным действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.7. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.13. Учреждение самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.



1.14. Учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.16. В интересах достижения уставных целей Учреждение имеет право создавать другие юридические лица.

1.17. Отношения Учреждения с обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и разработанными в соответствии с Уставом локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Статус и функции Структурных подразделений Учреждения определяются положением о них, утверждённым директором.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам В пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.20. Принятые решения Учредителем Учреждения подтверждается подписью и не требуют нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дополнительного образования, программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;

2.3.2. разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;

2.3.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.4. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

- 2.3.5. осуществление воспитательной работы с обучающимися;
- 2.3.6. обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- 2.3.7. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 2.3.8. организацию семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- 2.3.9. организацию обмена групп учащихся;
- 2.3.10. предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 2.3.11. организацию языковых лагерей и детских площадок;
- 2.3.12. дистанционное языковое обучение для всех возрастных категорий;
- 2.3.13. культурно-развлекательную деятельность с использованием иностранного языка
- 2.3.14. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.3.15. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

- 3.1. Учреждение является образовательной организацией, тип образовательной организации - организация дополнительного образования.
- 3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.
- 3.3. Образовательные программы в Учреждении могут осуществляться в очной, очнозаочной и заочной форме.
- 3.4. Учреждение при реализации образовательных программ может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.



3.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке, английском языках.

3.8. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением.

3.10. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.11. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.12. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.15. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.

3.17. Грубыми нарушениями устава являются:

3.17.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;

3.17.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;

3.17.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

#### **4. ИМУЩЕСТВО**

4.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью собственника имущества. Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником имущества.

4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.4.1. единовременные поступления от собственника имущества;

4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг приносящей доход деятельности.

4.4.4. другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

4.6. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются собственнику имущества или иным лицам.

4.7. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом, приобретённым Учреждением, только с согласия Учредителя Учреждения и только для развития и реализации уставных целей деятельности Учреждения.

4.8. Ответственность за правильность и эффективность деятельности Учреждения несёт его Директор и Главный бухгалтер перед Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**



5.1. Высшим органом управления Учреждением является Собственник имущества (Учредитель).

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относятся:

5.2.1. изменение Устава Учреждения;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.2.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.2.6. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в составе других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств;

5.2.7. контроль за рациональным использованием Денежных средств;

5.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

## 6. ДИРЕКТОР

6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор

6.2. Директор Учреждения назначается высшим органом управления Учреждения сроком на 5 лет.

6.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю Учреждения и контролируется им.

6.4. К компетенции Директора относятся:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с третьими лицами и совершает сделки, относящиеся к его компетенции, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, негосударственных и общественных органах, организациях и учреждениях;

- выдает доверенности на представительство интересов Учреждения.

- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров;

- издает приказы об приеме на работу и увольнении сотрудников Учреждения, об их переводе, применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

- организует в установленном порядке рациональное использование денежных средств Учреждения;

-утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, утверждает должностные ставки, оклады, устанавливает работникам надбавки и доплаты;

- открывает расчетные и иные счета;

-разрабатывает и представляет для утверждения Учредителю Учреждения проекты изменения Устава Учреждения.

6.5. Директор Учреждения имеет право:

- управлять Учреждением, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения;

- поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд;

-присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

6.6. Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению Учреждением правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.7. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.

6.8. Директор Учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями.

## **7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**



7.1. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) воспитанников. Состав коллегиальных органов управления переизбирается ежегодно.

7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.4. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Учреждения на основании доверенности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием (конференцией) работников (далее - общее собрание).

7.6. Срок полномочий Общего собрания работников составляет один год.

7.7. Общее собрание работников собирается на свои заседания 1 раз в год и правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее 50 % от общего числа членов работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и имеют рекомендательный характер. На Общем собрании избирается состав управляющего совета.

7.8. Полномочия Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- рассмотрение перспективных программ (планов) развития Учреждения, учебных планов;
- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты и вносить Директору предложения по его совершенствованию;
- обсуждать и принимать коллективным договор;

-рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учреждения.

7.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет.

7.10. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

7.11. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

7.12. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

7.13. При осуществлении своей деятельности Педагогический Совет руководствуется законодательством РФ, Уставом и положением о Педагогическом Совете.

7.14. Педагогический Совет собирается не реже двух в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

7.15. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.16. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

7.17. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7.18. Компетенция Педагогического Совета:

- разработка и предложение для утверждения Директору Учреждения учебных планов;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщение новых методик и технологий педагогического опыта;
- выбор учебников из утверждённых перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогов Школы, развитию их творческих инициатив, распространение передового опыта, представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

7.19. Директор вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Школы.



7.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы Общее собрание обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей).

7.21. Мнение Общего собрания обучающихся и (или) Совета родителей учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- при избрании меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося.

7.22. Порядок и форма участия обучающихся, родителей (законных представителей) в управлении Учреждением регламентируются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Учреждения.

7.23. Общее собрание обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

7.24. Состав Общего собрания обучающихся формируется обучающимися путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур на общем собрании обучающихся. Общее собрание обучающихся самостоятельно определяет свою структуру. Общее собрание обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

7.25. К компетенции Общего собрания обучающихся относятся:

- избрание председателя Общего собрания обучающихся сроком на один год, который представляет интересы обучающихся Учреждения;
- внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения, а также при избрании меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

7.26. Заседания Общего собрания обучающихся созываются по мере необходимости. Решения Общего собрания обучающихся принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Общего собрания обучающихся, присутствующих на заседании.

7.27. Совет родителей (законных представителей) формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета родителей (законных представителей) формируется родителями (законными представителями) путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур на общем собрании родителей. Совет родителей (законных представителей) самостоятельно определяет свою структуру. Совет родителей (законных представителей) возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

7.28. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- избрание председателя Совета родителей (законных представителей) сроком на один год, который представляет интересы родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- участие в совершенствовании условий образовательного процесса и свободного развития личности обучающихся;
- совершенствование условий и методов обучения и внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения, а также при избрании меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

7.29. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются по мере необходимости. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета родителей (законных представителей), присутствующих на заседании.

7.30. В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Учреждением.

## **8. ПРАВА.ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

8.1. К работникам Учреждения относятся штатные работники Учреждения, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, учёные; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.

8.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения заключает Директор. К профессиональной деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишённые права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.

8.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

8.3.1. на обеспечение благоприятных условий работы; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении содержания образовательных программ;

8.3.2. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;

8.3.3. вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;

8.3.4. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения;

8.3.5. пользоваться информационными фондами Учреждения.



8.4. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, а также трудовым договором и настоящим Уставом.

8.5. Преподавательский состав Учреждения имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний, обучающихся и выносить их на утверждение Педагогического совета Учреждения.

8.6. Работники Учреждения обязаны:

8.6.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

8.6.2. уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.6.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб;

8.6.4. следовать нормам профессиональной этики;

8.6.5. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Учреждения;

8.6.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.6.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

8.7. Ответственность работников Учреждения:

8.7.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников.

9.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, и обоснование по нему Общему собранию работников.

9.5. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается Собственнику имущества, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью четырнадцать листов  
Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ростовской области



Д.Б. Загорский